



*Prefettura di Avellino*

*Ufficio Territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

**Ufficio II - Attività Contrattuali**

**CAPITOLATO SPECIALE**

ALL. 1)

CIG: Z4025D12F5

Condizioni per lo svolgimento del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori a servizio del Comando Provinciale Carabinieri di Avellino e della Compagnia Carabinieri di Ariano Irpino – Periodo 01.01/31.12.2019.

**OGGETTO MANUTENZIONE :**

Manutenzione ordinaria di n.2 ascensori installati presso il Comando Provinciale Carabinieri di Avellino e n.1 presso la Compagnia Carabinieri di Ariano Irpino.

**IMMOBILI OGGETTO DEL SERVIZIO E RELATIVI REFERENTI:**

Comando Provinciale Carabinieri di Avellino, Via Brigata Avellino n.72  
Luogotenente Bruno RONCA tel. 3920797758

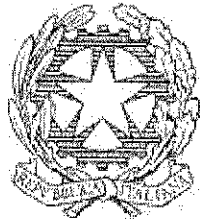
Compagnia Carabinieri di Ariano Irpino (AV), Via Maddalena  
Mar.A.Sups. A. FAMIGLIETTI tel. 3313687701

**1. Scheda attività**

Il piano di manutenzione prevede tutti i controlli ed interventi previsti nei manuali di manutenzione necessari al mantenimento di efficienza ed affidabilità degli impianti in questione **comprensivi dei materiali di consumo.**

In particolare, per i principali interventi si rinvia alle allegate schede di attività, riportanti le prestazioni richieste e la relativa frequenza.

E' previsto un sopralluogo preliminare da parte del concorrente munito di documento di identità o da delegato munito del citato documento nonchè della delega sottoscritta dal legale rappresentante corredata di copia del documento di riconoscimento dello stesso.



*Prefettura di Avellino*

*Ufficio Territoriale del Governo*

## Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II - Attività Contrattuali

**Il sopralluogo dovrà essere effettuato in giorni concordati, previa intesa telefonica**, con i referenti dei Reparti sopraindicati che, alla fine, rilasceranno specifica attestazione di presa visione dei luoghi e dell'impianto oggetto del servizio al fine di evitare che il concorrente che risulterà aggiudicatario non possa sollevare alcuna eccezione nel corso dell'espletamento del servizio.

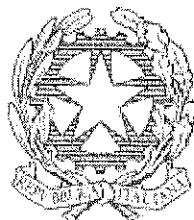
Il concorrente potrà rinunciare a sopralluogo dichiarando espressamente di rinunciare a tale onere, accettando con ciò che l'eventuale affidamento avvenga con la consegna degli impianti nello stato in cui si trovano e senza alcuna possibilità di sollevare successivamente eccezioni per riparazioni od interventi che si sarebbero dovuti evidenziare in sede di sopralluogo.

Nel caso in cui per la prosecuzione dell'attività di manutenzione, a giudizio dell'affidatario, si dovessero rendere necessari interventi di manutenzione straordinaria, di sostituzione di parti e l'Amministrazione non dovesse risultare in condizioni di poter procedere alle conseguenti spese, **il rapporto sarà risolto su semplice comunicazione** di quest'ultima e l'affidatario avrà solo il diritto alla remunerazione dell'attività svolta fino al momento della risoluzione.

Tuttavia, qualora l'affidatario dovesse ritenere che sia possibile comunque continuare a tenere in esercizio l'impianto e proseguire la manutenzione ordinaria, potrà comunicarlo all'Amministrazione per la prosecuzione del rapporto.

### 2. Condizioni particolari di contratto

- Alla presente Rdo si applicano le "Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi" stabilite dalla CONSIP – che qui si richiamano integralmente;
- **La data entro la quale attivare il servizio è l'1.01.2019 o comunque da quella eventualmente successiva di effettiva consegna degli impianti**, salvo variazioni per esigenze dell'Amministrazione e, con possibilità di recesso, per sopravvenute esigenze dell'Amministrazione, anche solamente di natura finanziaria;
- **Il periodo contrattuale previsto è 01.01/31.12.2019 o comunque decorrerà dalla data di effettiva consegna degli impianti**, salvo variazioni per esigenze;
- **Qualora l'affidamento dovesse essere posticipato, l'importo dell'offerta si intenderà proporzionalmente ridotto in funzione del periodo non lavorato;**
- Sono previsti n.4 interventi obbligatori di manutenzione preventiva ( di cui il



*Prefettura di Avellino*

*Ufficio Territoriale del Governo*

## Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

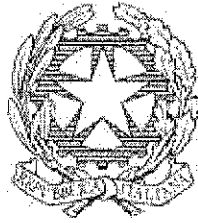
### Ufficio II - Attività Contrattuali

primo all'inizio del contratto e l'ultimo alla scadenza) nonché interventi a richiesta in caso di malfunzionamento;

- Per gli interventi non già previsti con cadenza periodica dal capitolato, il tempo di intervento non dovrà superare le due ore;
- **Il fornitore garantisce**, per tutta la durata del contratto, senza costi aggiuntivi, la propria reperibilità tutti i giorni, compresi i periodi festivi e notturni, per tutte le 24 ore, mettendo a disposizione dell'Amministrazione almeno un numero di telefono a cui far pervenire le segnalazioni di eventuali anomalie tecniche. In caso di guasti all'impianto, l'Amministrazione segnalerà la necessità di intervento al recapito comunicato e la ditta assicurerà l'invio di proprio personale entro due ore dalla chiamata;
- Per tutte le attività non comprese nel canone il Fornitore dovrà predisporre (secondo i termini concordati con l'Amministrazione) un preventivo degli interventi e sottoporlo all'autorizzazione dell'Amministrazione;

Per le riparazioni che sono a carico dell'Amministrazione l'impresa ha l'obbligo di segnalarne la necessità e, contemporaneamente, dovrà presentare alla stessa il relativo preventivo di spesa, dettagliato in ogni sua parte, tenendosi a disposizione per eseguire il più rapidamente possibile i lavori e le eventuali forniture.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, peraltro, di provvedere alle suddette riparazioni e forniture servendosi di ditta diversa da quella manuttrice. In tal caso la ditta affidataria della manutenzione ordinaria avrà l'obbligo di fornire le informazioni necessarie e di presenziare all'intervento, se ciò è indispensabile ai fini della riassunzione in carico dell'impianto riparato, nonché di provvedere al collaudo dell'impianto riparato, senza alcun compenso aggiuntivo per le prestazioni rese e le attività svolte nelle circostanze indicate in precedenza. In caso di disaccordo tra le due ditte sulla regolarità dell'intervento eseguito e della idoneità dell'impianto alla ripresa dell'esercizio, l'Amministrazione incaricherà del nuovo collaudo un soggetto terzo, con onere a carico dell'impresa affidataria della manutenzione ordinaria, in caso di esito favorevole della verifica. Qualora detta impresa non condividesse l'esito del collaudo finale, potrà richiedere la risoluzione del rapporto, che avverrà appena l'Amministrazione avrà individuato il nuovo manutentore, non oltre il mese successivo a quello della risoluzione.



*Prefettura di Avellino*

*Ufficio Territoriale del Governo*

## Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II - Attività Contrattuali

- Il fornitore assume obbligatoriamente la qualifica di terzo responsabile dell'impianto in questione, con la semplice accettazione dell'incarico e al medesimo incomberanno gli obblighi di comunicazione previsti da eventuali normative di settore.

Qualora l'affidamento dovesse essere posticipato, l'importo dell'offerta si intenderà proporzionalmente ridotto in funzione del periodo non lavorato;

- La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico utilizzando l'apposito Codice Univoco I.P.A. : **T7VWVY** e dovrà riportare la seguente intestazione: Ministero dell'Interno, Prefettura – UTG di Avellino Corso V. Emanuele II n.4. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla verifica di regolare esecuzione del servizio da parte del Comando Provinciale dei Carabinieri, subordinatamente all'accreditamento delle risorse da parte del Ministero dell'Interno, all'acquisizione del D.U.R.C. e della certificazione camerale favorevoli; lo stesso dovrà avvenire sull' apposito conto dedicato, comunicato dall' aggiudicatario in base alla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

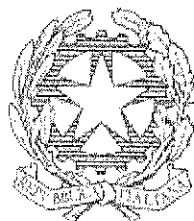
### 1. Prezzo dell'offerta

**Il prezzo unitario mensile a base d'asta è € 35,00 I.V.A. esclusa e il criterio di aggiudicazione della Rdo è al prezzo più basso.**

**Il concorrente indicherà il canone richiesto per ciascuna apparecchiatura da manutenzionare e l'offerta sarà data dalla somma dei singoli canoni innanzi indicati.**

**In caso di mancato affidamento di alcune apparecchiature, il prezzo complessivo dovuto s'intenderà ridotto del corrispondente canone.**

**In caso di mancato funzionamento di uno o più impianti per periodi superiori a giorni 15, il canone, rapportato a mese per l'apparecchiatura interessata, verrà detratto dal compenso spettante.**



*Prefettura di Avellino*

*Ufficio Territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II - Attività Contrattuali

**4. Documentazione da allegare all'offerta**

- Capitolato speciale firmato per accettazione all.1)
- Dichiarazione ai sensi della L. 6.11.2012 n.190( Patto di Integrità) all.2)
- Autodichiarazione modalità di pagamento all.3)
- Autodichiarazione richiesta dal capitolato speciale all.4)
- Attestato di avvenuto sopralluogo
- Autodichiarazione di rinuncia al sopralluogo all.5)
- Canone per ogni impianto

*ps*

PER ACCETTAZIONE

La ditta

p. IL PREFETTO  
IL VICE/PREFETTO VICARIO  
D'Agostino

*pa*

"documento prodotto con sistema automatizzato, con firma autografa sull'originale agli atti dell'ufficio, ai sensi dell'art.3, comma 2° della legge 12.2.1993, n.39"





### 5.3.1.3 Manutenzione Ascensori - Scheda attività e frequenze

MANUTENZIONE ASCENSORI	
ATTIVITA' Descrizione	FREQUENZA
<b>LOCALE MACCHINA:</b>	
Pulizia del locale macchina	M
Verifica buono stato conservativo e funzionamento sistema di illuminazione del locale macchina	M
<b>ARGANO:</b>	
Lubrificazione bronzine, supporto e riduttore argano e controllo apertura e chiusura freno	M
Verifica del gioco vite corona dell'argano	6M
Verifica pulizia e stato d'uso delle gole della puleggia di frizione dell'argano	2M
Verifica dello stato di conservazione delle funi di trazione dell'argano e della loro complanarità, delle catene di compensazione e dei loro attacchi	M
Verifica pulizia e stato d'uso delle gole della puleggia di deviazione dell'argano e del locale pulegge di rinvio	M
<b>CENTRALINA OLEODINAMICA:</b>	
Verifica del livello olio serbatoio e della tenuta delle guarnizioni della centralina oleodinamica	M
Verifica del dispositivo di ripescaggio della centralina oleodinamica	M
Verifica tensione di alimentazione motore elettrico centralina oleodinamica	M
Verifica pressione statica centralina oleodinamica ai piani estremi	M
Verifica valvola di blocco centralina oleodinamica	M
Taratura valvola sovrappressione centralina oleodinamica	M
Verifica valori di pressione e di corrente centralina oleodinamica con cabina in movimento	M
<b>QUADRO DI MANOVRA:</b>	
Verifica dello stato di usura dei contatti, del dispositivo di emergenza, dell'isolamento dell'impianto elettrico e dell'efficienza dei collegamenti di terra del quadro di manovra	M
Verifica fissaggio regolamentare quadro di manovra	M
Controllo visivo dei dispositivi di comando del quadro di manovra (assenza di vibrazioni, rumori, sovratemperature, archi elettrici anomali...), verifica del sezionatore di emergenza del quadro, del funzionamento del selettore piani e del funzionamento del gruppo pilota di coordinamento per impianti multipli	6M
<b>VANO CORSA E CABINA:</b>	
Ingrassaggio e verifica dello stato di conservazione della fune del limitatore	M
Verifica delle guide della cabina e dei contrappeso	M







## MANUTENZIONE ASCENSORI

ATTIVITA' Descrizione	FREQUENZA
Verifica della tensione delle funi del vano e tetto cabina	2M
Verifica posizione regolamentare stop in fossa	2M
Prova contatto elettrico apparecchi di sicurezza	2M
Verifica funzionalità extracorsa inferiore	2M
Verifica cablaggio elettrico tetto cabina	M
Verifica funzionamento illuminazione vano	M
Verifica dei tiranti, della tensione delle funi e dei pattini di scorrimento del contrappeso	2M
Verifica della tenuta della guarnizione cilindro e pistone, verifica dei tiranti delle funi e dei pattini di scorrimento dell'arcata e cabina	M
Verifica allineamento guide arcata e cabina	M
Verifica dell'operatore automatico e scorrevole	M
Verifica dei contatti elettrici e del serraggio delle serrature	6M
Verifica del funzionamento delle porte semiautomatiche (o manuali) e delle spie di segnalazione porte dei piani	M
Verifica presenza fotocellula ad altezza opportuna nelle porte dei piani	M
Verifica funzionamento fotocellula porte dei piani	M
Verifica dell'allarme, del sistema citofonico, del funzionamento ALT/STOP, del funzionamento dell'illuminazione, del funzionamento delle spie di segnalazione nella cabina	M
Verifica funzionalità interruttore di scambio cabina	M
<b>FOSSA:</b>	
Verifica dello stato di conservazione della fune tenditrice e del limitatore di velocità della fossa e verifica del contenitore di recupero olio della fossa	M
Verifica tiranti filoni contrappeso fossa	6M
Verifica tiranti funi oleodinamici fossa	2M
<b>DISPOSITIVI DI SICUREZZA:</b>	
Verifica accurata di tutti i dispositivi di sicurezza (extra-corsa, paracadute, limitatore di velocità..)	6M
<b>DOCUMENTAZIONE DI LEGGE:</b>	
Annotazione dei risultati delle verifiche sul libretto di esercizio	6M
Esame completo di tutta l'installazione con compilazione di un rapporto di sintesi	A

Le frequenze di riferimento per la scheda sono:

S = settimanale; Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 4M = quadrimestrale; 6M = semestrale; A = annuale

